



SYNERGY & COMPETENCE

K.I.T. Group ist ein globaler Full-Service-Partner für die ganzheitliche Konzeption, Organisation, Vermarktung und Umsetzung von Veranstaltungen jeder Größe und jeden Formats. Als Professional Conference Organiser (PCO) und Association Management Company (AMC) arbeiten wir mit zahlreichen internationalen Verbänden und Unternehmen aus Wissenschaft, Wirtschaft, Politik, Kultur und Sport zusammen, um die Ideen und Visionen unserer Kunden Wirklichkeit werden zu lassen. Wir sehen uns als Brückenbauer, Bindeglied und Möglichmacher und stehen für innovative Lösungen, strukturierte Planungen, effizientes Management und wahre Leidenschaft im Sinne eines gemeinsamen Erfolgs.

Für unser Finance-Team im K.I.T. Group Hauptsitz in Berlin suchen wir eine*n

Hauptbuchhalter/ General Ledger Accountant w/m/d

Als Hauptbuchhalter (General Ledger Accountant) erwartest dich eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit inklusive Reporting.

Deine Aufgaben:

- Projektarbeit, insbesondere Unterstützung bei der Überführung und Optimierung bestehender Buchhaltung in das Buchungssystem SAGE;
- Buchhaltung für wissenschaftliche Verbände inkl. Mitgliederverwaltung;
- Erstellung von Finanzberichten und Unterstützung der Budgetverantwortlichen bei den Projektbudgets unserer Kunden;
- Unterstützung der Verbandsmanager bei der Interpretation von Finanzberichten;
- Funktion als Ansprechpartner für Prüfer;
- Überwachung des Zahlungsverkehrs, Bearbeitung der OP, inklusive des Mahnwesens.

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder vergleichbare Ausbildung;
- Bilanzierungskennntnisse nach HGB und internationalen Standards (IFRS)
- Fließend Englisch in Wort und Schrift;
- Interesse an die Arbeit mit gemeinnützigen Verbänden; und die Bereitschaft mehr über unsere Verbandskunden zu lernen;
- Kundenorientiert, mit Projektmanagement-Erfahrung;
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Lernbereitschaft und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit;



SYNERGY & COMPETENCE

Was wir dir bieten:

- Büro mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel;
- Mobile Office mit flexibler Arbeitszeitgestaltung;
- Zugang zu verschiedenen Company Benefits, unter anderem:
- Zuschuss zum Firmenticket der BVG;
- Zuschuss zu Urban Sports Club;
- Betriebliche Altersvorsorge.

Wir machen uns für ein offenes und vielfältiges Arbeitsumfeld stark. Deshalb prüfen wir Bewerbungen nach Eignung und Fähigkeiten unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Behinderung, sozialer und ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion und Weltanschauung, Alter oder sexueller Orientierung.

Wenn du dich angesprochen fühlst, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte sende uns deinen Lebenslauf (ohne Foto) mit einem kurzen Anschreiben unter Angabe deines frühesten Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an: jobs@kit-group.org.

K.I.T. Group GmbH
Human Resources
Kurfürstendamm 71
10709 Berlin

<http://www.kit-group.org/career>